



ආණ්ඩුපාලන ආයතන  
**PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG**  
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
**DINAS KESEHATAN**  
ආර්ථික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව  
**UPTD. PUSKESMAS BANJARANGKAN I**  
Desa Tusan, Kec. Banjarangkan, Klungkung Bali 80572  
Tlp. (0366) 23856 Email : [pusk\\_banjarangkan1@yahoo.co.id](mailto:pusk_banjarangkan1@yahoo.co.id)



## KERANGKA ACUAN

### **PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA DENGAN PENERAPAN KONSEP TRI HITA KARANA DI UPTD. PUSKESMAS BANJARANGKAN I**

#### **I. PENDAHULUAN**

Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan terutama dipengaruhi oleh peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) kesehatan. SDM dikatakan memiliki peranan yang lebih penting daripada sumber daya bukan manusia. Untuk itu kebijakan pemerintah pusat mengutamakan peningkatan kompetensi petugas kesehatan, baik melalui pendidikan, pelatihan maupun metode yang lainnya.

Salah satu misi UPTD. Puskesmas Banjarangkan I adalah dalam bidang peningkatan kualitas SDM Puskesmas. Beberapa program kegiatan telah disusun untuk mencapai hal tersebut, salah satu diantaranya adalah peningkatan kualitas SDM Puskesmas dalam bidang *soft skill* pelayanan prima, dengan menerapkan konsep Tri Hita Karana di lingkungan Puskesmas

#### **II. LATAR BELAKANG**

Tri Hita Karana berasal dari kata Tri yang berarti tiga, Hita berarti kemakmuran, dan Karana berarti penyebab. Jadi, Tri Hita Karana berarti tiga penyebab kemakmuran atau kebahagiaan (PHDI Pusat, 1968). Ajaran Tri Hita Karana adalah salah satu konsep budaya Bali, yang pada intinya mengajarkan tentang keseimbangan antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan manusia, dan manusia dengan lingkungannya. Ketiga keseimbangan tersebut merupakan penyebab terjadinya kebahagiaan. Jadi, dapat disimpulkan bahwa Tri Hita Karana merupakan konsep budaya Bali, yaitu berasal dari ajaran agama Hindu, dan mengajarkan cara mengatur hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dan lingkungannya.

Iklim organisasi disebut juga suasana organisasi adalah serangkaian sifat lingkungan kerja yang dapat diukur berdasarkan persepsi kolektif dari orang-orang

yang hidup dan bekerja dalam lingkungan tersebut dan diperlihatkan untuk mempengaruhi motivasi serta perilaku mereka (Timpe,1999:4). Bahwa lingkungan kerja yang menyenangkan mungkin menjadi pendorong bagi para karyawan untuk menghasilkan kinerja puncak.

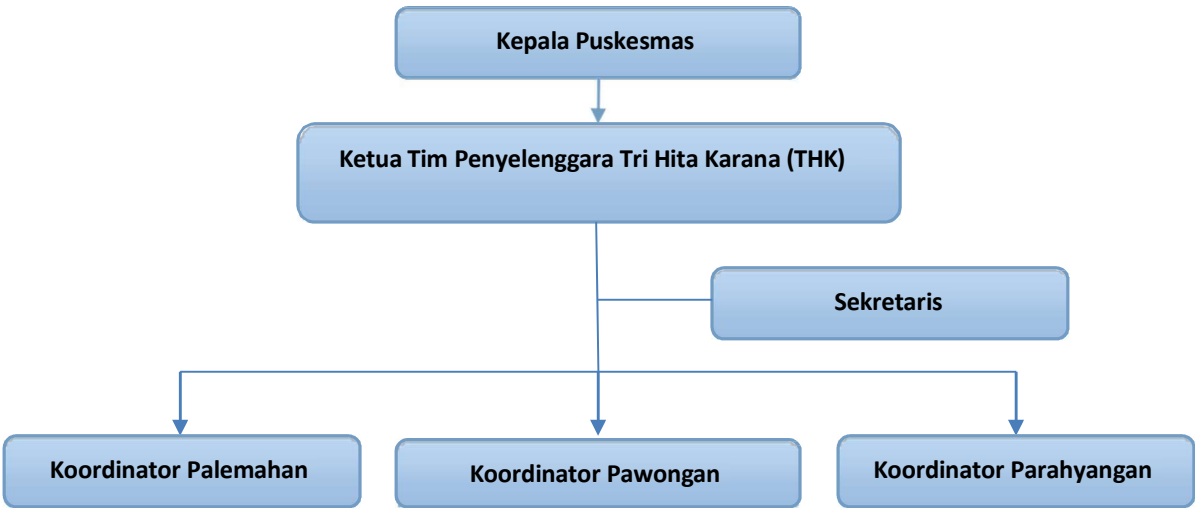
Dalam konteks Tri Hita Karana lingkungan kerja menyenangkan/nyaman sama pengertiannya dengan kebahagiaan. Kebahagiaan dapat dicapai jika ia mampu mengadakan hubungan secara harmoni dengan sesamanya (pawongan), dengan alam sekitar (palemahan), dan dengan Tuhan (parhyangan) dalam satu kesatuan yang utuh

Pemanfaatan nilai-nilai budaya yang dapat memperkuat karakter modal manusia perlu sekali terus dilakukan, ditanamkan, serta dikembangkan menuju keharmonisan kehidupan, sehingga terbentuk suatu modal manusia yang berkualitas dengan berkarakter kemanusiaan. Peningkatan sumber daya manusia dengan pendidikan kalau disertai dengan peningkatan karakternya melalui pengaktualisasian nilai nilai budaya yang mereka yakini akan dapat meningkatkan kualitas sumber dayanya. Sumber daya yang meningkat secara menyeluruh, memberikan keuntungan yang lebih baik.

“Kesehatan modal manusia dipengaruhi selain oleh genetik, sarana dan prasarana pelayanan kesehatan, lingkungan, juga sangat dipengaruhi oleh perilaku atau budaya dari modal manusia itu sendiri, serta budaya dari kelompok dimana modal manusia itu berada. Budaya Tri Hita Karana (THK) dapat meningkatkan karakter modal manusia melalui peningkatan nilai kesehatannya” I Wayan Artana **PIRAMIDA** Vol. X No. 2 :100-105 ISSN : 1907-3275

**III. PENGORGANISASIAN DAN TATA HUBUNGAN KERJA**

**A. PENGORGANISASIAN**



## B. TATA HUBUNGAN KERJA DAN ALUR PELAPORAN

### 1. Tata Hubungan Kerja:

Ketua TIM THK bertanggung jawab kepada kepala UPTD. Puskesmas Banjarangkan I. Ketua Tim THK bertugas melakukan koordinasi mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan monitoring penyelenggaraan Tri Hita Karana di UPTD. Puskesmas Banjarangkan I. Sekretaris bertugas membantu Ketua Tim THK membuat notulen, dan mendokumentasikan hal-hal terkait pelaksanaan THK di UPTD Puskesmas Banjarangkan I. Koordinator Parahyangan, Pawongan dan Palemahan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program kegiatan di bidang masing-masing.

### 2. Pelaporan

Koordinator membuat laporan pelaksanaan kegiatan THK setiap bulan kepada ketua Tim THK. Ketua TIM THK melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada kepala puskesmas dalam bentuk laporan hasil kegiatan program yang dilaporkan setiap semester.

## IV. TUJUAN

Tujuan pelaksanaan program Peningkatan Kualitas sumber daya manusia dengan penerapan konsep Tri Hita Karana UPTD. Puskesmas Banjarangkan I adalah :

### 1. Tujuan Umum

Menyelenggarakan konsep-konsep Tri Hita Karana di lingkungan UPTD. Puskesmas Banjarangkan I

### 2. Tujuan Khusus

- a. Mencapai keharmonisan dalam bidang hubungan dengan Agama dan Kepercayaan yang dianut oleh staf UPTD Puskesmas Banjarangkan I
- b. Mencapai keharmonisan dalam hubungan antar manusia, baik internal puskesmas maupun dengan eksternal puskesmas
- c. Mencapai keharmonisan dalam pengelolaan lingkungan sekitar UPTD. Puskesmas Banjarangkan I

V. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

| No | Kegiatan Pokok | Rincian Kegiatan                                                                    |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | Perencanaan    | Sosialisasi Konsep Tri Hita Karana dalam pelayanan kesehatan di Puskesmas           |
|    |                | Pembentukan Tim Penyelenggara Tri Hita Karana                                       |
|    |                | Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan                                                  |
| B  | Pelaksanaan    | <b>Parahyangan</b>                                                                  |
|    |                | Melaksanakan persembahyangan Purnama, Tilem, Tumpek landep                          |
|    |                | Melaksanakan Aci Nyabran (sesajen harian) termasuk kajeng kliwon dan rainan lainnya |
|    |                | Melaksanakan Piodalan Purnama Kasa                                                  |
|    |                | Melaksanakan Dharma Santi saat Piodalan                                             |
|    |                | Melaksanakan Utsawa dharma wacana dan Dharma Githa                                  |
|    |                | Melaksanakan Ngayah saat Piodalan Kentel Gumi                                       |
|    |                | Mengikuti lomba seni budaya                                                         |
|    |                | <b>Pawongan</b>                                                                     |
|    |                | Melaksanakan kegiatan suka duka                                                     |
|    |                | Menyelenggarakan simpan pinjam di Puskesmas                                         |
|    |                | Menyelenggarakan arisan                                                             |
|    |                | Melaksanakan kegiatan bakti sosial                                                  |
|    |                | Menyelenggarakan peningkatan pemahaman petugas Terkait Tri Hita Karana              |
|    |                | <b>Palemahan</b>                                                                    |
|    |                | Melaksanakan pemantauan lingkungan sesuai prinsip THK                               |
|    |                | Melaksanakan kegiatan Gotong Royong                                                 |
|    |                | Melaksanakan kampanye hemat air dan hemat energi                                    |
|    |                | Melaksanakan kegiatan penghijauan baik internal maupun eksternal                    |

|   |                         |                                       |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| C | Monitoring dan Evaluasi | Membuat Pencatatan dan pelaporan      |
|   |                         | Perumusan masalah dan analisa masalah |

**VI. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN DAN SASARAN**

- A. Cara melaksanakan kegiatan:
- Pelaksanaan kegiatan Peningkatan kualitas sumber daya manuia dengan penerapan konsep Tri Hita Karana memperhatikan visi, misi, motto, dan tata nilai yang berlaku di Puskesmas Banjarangkan I.
- B. Sasaran
- Sasaran kegiatan ini adalah seluruh staf UPTD Puskesmas Banjarangkan I.

C. Rincian Kegiatan, Sasaran Khusus,Cara Melaksanakan Kegiatan

| No                    | Kegiatan Pokok                                                            | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                                       | Sasaran                                                         | Cara Melaksanakan Kegiatan                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>A. PERENCANAAN</b> |                                                                           |                                     |                                                                        |                                                                 |                                                                    |
| 1                     | Sosialisasi Konsep Tri Hita Karana dalam pelayanan kesehatan di Puskesmas | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Sosialisasi konsep Tri Hita Karana                                     | Meningkatkan pengetahuan tentang Tri Hita Karana                | Pemberian materi Tri Hita Karana saat pertemuan                    |
| 2                     | Pembentukan Tim Penyelenggara Tri Hita Karana                             | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Menyusun organisasi pelaksana Tri Hita Karana                          | Terbentuknya tim yang mengkoordinir pelaksanaan Tri Hita Karana | Menyusun Surat Keputusan pembentukan Tim Pelaksana Tri Hita Karana |
| 3                     | Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan                                        | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Menyusun Kerangka Acuan pelaksanaan kegiatan Tri Hita Karana Puskesmas | Tersusunnya kerangka acuan kegiatan                             | Rapat penyusunan program kegiatan                                  |
| <b>B. PELAKSANAAN</b> |                                                                           |                                     |                                                                        |                                                                 |                                                                    |
|                       | <b>Parahyangan</b>                                                        |                                     |                                                                        |                                                                 |                                                                    |
| 1                     | Melaksanakan persembahyangan Purnama, Tilem, Tumpek landep                | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Persembahyangan bersama saat rahina                                    | Terselenggaranya persembahyangan bersama saat rahinan           | Melaksanakan persembahyangan                                       |

| No | Kegiatan Pokok                                                                      | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                 | Sasaran                                               | Cara Melaksanakan Kegiatan                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     |                                     | Purnama, Tilem, dan Tumpek landep                |                                                       | bersama Purnama, Tilem dan Tumpek landep                                                                     |
| 2  | Melaksanakan Aci Nyabran (sesajen harian) termasuk kajeng kliwon dan rainan lainnya | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Menghaturkan Aci Nyabran setiap hari             | Terlaksananya Aci Nyabran setiap hari                 | Menghaturkan banten pada seluruh pelinggih setiap hari dan menghaturkan banten jotan saat ada kegiatan makan |
| 3  | Melaksanakan Piodalan Purnama Kasa                                                  | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Piodalan Puskesmas pada Purnama Kasa             | Terselenggaranya Piodalan Purnama Kasa                | Melaksanakan persembahyangan bersama pada saat piodalan Purnama Kasa                                         |
| 4  | Melaksanakan Dharma Santi saat Piodalan                                             | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Pelaksanaan Dharma Santi saat Piodalan puskesmas | Terselenggaranya Dharma Santi saat piodalan Puskesmas | Melaksanakan Dharma Santi saat piodalan puskesmas                                                            |
| 5  | Melaksanakan Utsawa dharma wacana dan Dharma Githa                                  | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan Utsawa Dharma wacana dan            | Terselenggaranya Utsawa Dharma wacana                 | Menyelenggarakan Utsawa Dharma wacana                                                                        |

| No | Kegiatan Pokok                                | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                                                                            | Sasaran                                                                                                                    | Cara Melaksanakan Kegiatan                                                          |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               |                                     | Darma Githa saat piodalan                                                                                   | dan Darma Githa saat piodalan                                                                                              | dan Darma Githa saat piodalan                                                       |
| 6  | Melaksanakan Ngayah saat Piodalan Kentel Gumi | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan ngayah di rangkaian upacara Piodalan di Pura Kentel Gumi sebagai salah satu Pura Besar di Bali | Terlaksananya kegiatan ngayah saat piodalan di Pura Kentel Gumi                                                            | Melaksanakan kegiatan ngayah saat piodalan di Pura Kentel Gumi                      |
| 7  | Mengikuti lomba seni budaya                   | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Mengikuti lomba seni budaya yang diselenggarakan oleh Kecamatan Banjarangkan                                | Puskesmas Banjarangkan I melestarikan budaya bali dengan ikut serta dalam perlombaan seni budaya di Kecamatan Banjarangkan | Ikut serta dalam perlombaan seni budaya di Kecamatan Banjarangkan                   |
|    | <b>Pawongan</b>                               |                                     |                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                     |
| 8  | Melaksanakan kegiatan suka duka               | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kunjungan ke staf puskesmas yang memiliki situasi suka                                         | Terselenggaranya kunjungan ke staf yang memiliki situasi suka (menikah, melahirkan,                                        | Mengunjungi staf yang memiliki situasi suka (menikah, melahirkan, metatah, dll) dan |

| No | Kegiatan Pokok                              | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                                                  | Sasaran                                                                               | Cara Melaksanakan Kegiatan                                                        |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                             |                                     | (menikah, melahirkan, metatah, dll) dan kedukaan (meninggal, sakit, dll)          | metatah, dll) dan kedukaan (meninggal, sakit, dll)                                    | kedukaan (meninggal, sakit, dll)                                                  |
| 9  | Menyelenggarakan simpan pinjam di Puskesmas | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Menyelenggarakan usaha simpan pinjam untuk Staf Puskesmas Banjarangkan I          | Terselenggaranya usaha Simpan Pinjam di UPTD Puskesmas Banjarangkan I                 | Menyelenggarakan usaha Simpan Pinjam di UPTD Puskesmas Banjarangkan I             |
| 10 | Menyelenggarakan arisan                     | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Menyelenggarakan arisan di UPTD Puskesmas Banjarangkan I                          | Terselenggaranya kegiatan arisan di UPTD Puskesmas Banjarangkan I                     | Menyelenggarakan arisan di UPTD Puskesmas Banjarangkan I                          |
| 11 | Melaksanakan kegiatan bakti sosial          | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kegiatan bakti sosial di wilayah kerja UPTD Puskesmas Banjarangkan I | Terselenggaranya kegiatan bakti sosial di wilayah kerja UPTD Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kegiatan bakti sosial di wilayah kerja UPTD Puskesmas Banjarangkan I |

| No | Kegiatan Pokok                                                         | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                                                                     | Sasaran                                                                           | Cara Melaksanakan Kegiatan                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Menyelenggarakan peningkatan pemahaman petugas Terkait Tri Hita Karana | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan sosialisasi rutin konsep Tri Hita Karana di UPTD Puskesmas Banjarangkan I               | Meningkatkan pemahaman staf UPTD Puskesmas Banjarangkan I tentang Tri Hita Karana | Melaksanakan sosialisasi saat pertemuan rutin puskesmas                      |
|    | <b>Palemahan</b>                                                       |                                     |                                                                                                      |                                                                                   |                                                                              |
| 13 | Melaksanakan pemantauan lingkungan sesuai prinsip THK                  | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kegiatan monitoring lingkungan puskesmas agar sesuai prinsip-prinsip Tri Hita Karana    | Terwujudnya lingkungan puskesmas yang sesuai prinsip Tri Hita Karana              | Melaksanakan dan mewujudkan konsep Tri Hita Karana di Puskesmas              |
| 14 | Melaksanakan kegiatan Gotong Royong                                    | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kegiatan kebersihan bersama di lingkungan puskesmas maupun di luar lingkungan puskesmas | Mewujudkan lingkungan bersih dan sehat                                            | Melaksanakan kegiatan kebersihan diikuti seluruh staf minimal 1 bulan sekali |
| 15 | Melaksanakan kampanye hemat air dan hemat energi                       | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melaksanakan kegiatan kampanye hemat air                                                             | Adanya penghematan air dan listrik                                                | Melakukan kampanye dan himbauan                                              |

| No                                | Kegiatan Pokok                                                   | Sasaran Umum                        | Rincian Kegiatan                                                          | Sasaran                                                           | Cara Melaksanakan Kegiatan                                                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                  |                                     | dan energi dengan media yang tersedia                                     |                                                                   | penghematan air serta listrik di puskesmas                                             |
| 16                                | Melaksanakan kegiatan penghijauan baik internal maupun eksternal | Staf UPTD. Puskesmas Banjarangkan I | Melakukan pemeliharaan dan penanaman pohon dan tanaman di areal puskesmas | Mewujudkan lingkungan yang asri                                   | Melakukan pemeliharaan dan penanaman pohon dan tanaman di areal puskesmas secara rutin |
| <b>C. MONITORING DAN EVALUASI</b> |                                                                  |                                     |                                                                           |                                                                   |                                                                                        |
| 1                                 | Membuat Pencatatan dan pelaporan                                 | Tim Penyelenggara THK               | Melaksanakan pencatatan, pelaporan bulanan dan semester                   | Tersusunnya pencatatan yang adekuat dan laporan yang tepat waktu. | Menulis pencatatan dan membuat laporan yang tepat                                      |
| 2                                 | Perumusan masalah dan analisa masalah                            | Tim Penyelenggara THK               | Melaksanakan perumusan dan analisa masalah.                               | Terbentuknya perumusan dan analisa masalah                        | Merumuskan dan menganalisa masalah yang ditemukan.                                     |

## VII. JADWAL KEGIATAN

[illegible]

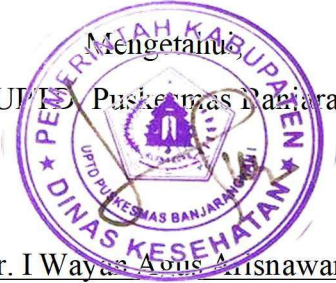
|    |                                                                        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9  | Menyelenggarakan simpan pinjam di Puskesmas                            |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10 | Menyelenggarakan arisan                                                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11 | Melaksanakan kegiatan bakti sosial                                     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| NO | KEGIATAN                                                               | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|    |                                                                        | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
| 12 | Menyelenggarakan peningkatan pemahaman petugas Terkait Tri Hita Karana |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|    | <b>Palemahan</b>                                                       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 13 | Melaksanakan pemantauan lingkungan sesuai prinsip THK                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 14 | Melaksanakan kegiatan Gotong Royong                                    |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 15 | Melaksanakan kampanye hemat air dan hemat energi                       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 16 | Melaksanakan kegiatan penghijauan baik internal maupun eksternal       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| C  | <b>MONITORING DAN EVALUASI</b>                                         |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1  | Membuat Pencatatan dan pelaporan                                       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2  | Perumusan masalah dan analisa masalah                                  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### **VIII. Evaluasi pelaksanaan kegiatan**

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap bulan oleh Tim Penyelenggara Tri Hita Karana membuat laporannya yang nantinya akan disampaikan kepada Kepala Puskesmas. Apabila ada ketidaksesuaian dalam pelaksanaan kegiatan, maka Kepala Puskesmas bersama dengan Tim Penyelenggaran THK mencari penyebab masalahnya dan mencari solusi penyelesaiannya.

### **IX. Pencatatan, pelaporan dan evaluasi kegiatan**

Pencatatan dilakukan oleh setiap petugas yang melaksanakan kegiatan dan dikelola dengan baik sehingga dapat digunakan sewaktu dibutuhkan. Pelaporan dilakukan oleh ketua Tim THK Kepala Puskesmas.

Mengetahui,  
Kepala UPTD Puskesmas Banjarangkan I  
  
dr. I Wayan Agus Krisnawan  
NIP. 198608142011011009

Tusan, 15 Januari 2025  
Ketua Tim Penyelenggara THK